

**מדינת ישראל**  
**משרד התרבות והספורט**  
**מינהל הספורט**  
**מכרז מס' 5/2013 : שירותי ייעוץ בנושא מתקני ספורט בישראל**

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
2	1. מבוא.....
3	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף).....
4	3. הגדרות.....
4	4. תיאור הפרוייקט ותפקידי היועץ.....
9	5. זכויות יוצרים.....
9	6. שמירת סודיות.....
9	7. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי.....
9	8. תנאי תשלום.....
9	9. מבנה ותכולת ההצעה.....
10	10. אופן בדיקת ההצעה.....
11	11. משך הבדיקה ותקפות ההצעה.....
11	12. תקופת התקשרות.....
12	13. המשרד רשאי.....
12	14. יחסי הצדדים.....
12	15. פיקוח.....
12	16. ניגוד עניינים.....
12	17. מהגוף הזוכה להלן יידרש.....
13	18. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה.....
<b><u>נספחים</u></b>	
16	1. קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים.....
19	2. חוזה התקשרות.....
29	3. טופס הגשת הצעה.....
39	א. מסמכי התאגיד המציע.....
43	ב. קורות חיים ותעודות הסמכה.....
44	ג. פעילות אחרת במשרד התרבות והספורט.....
46	4. טבלת השוואת הצעות.....

**ליועץ**

ניתן להוריד את חוברות המכרז באתר האינטרנט של המשרד : [www.mcs.gov.il](http://www.mcs.gov.il) / מידע לציבור / מכרזים.

**בכבוד רב,**

**רן בר**

**הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש**

**1. מבוא**

משרד התרבות והספורט (שייקרא להלן "המשרד"), באמצעות מינהל הספורט ("המינהל"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל- שירותי ייעוץ בנושא מתקני ספורט בישראל וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

**1.1 דמי השתתפות במכרז**

על המציעים המגישים הצעה לשלם דמי השתתפות בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו.

על המציעים לשלם סכום זה לזכות מס' חשבון 26399 בבנק הדואר, סניף 001

יש לציין על השובר מס' עוסק ושם עוסק. חובה לצרף את הקבלה על התשלום לטופסי ההצעה.

חוברת המכרז מפורסמת באתר האינטרנט של המשרד בכתובת הבאה וניתן להורידה מהאתר

ללא תמורה: [www.mcs.gov.il](http://www.mcs.gov.il) ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

**1.2 העברת שאלות ובירורים**

כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות.

יש להעביר את השאלות עד לתאריך 13.10.13 עד השעה 12:00 לדואר אלקטרוני

[danieler@most.gov.il](mailto:danieler@most.gov.il) (להלן "נציג המשרד") תוך ציון שם המציע. שאלות ההבהרה יכללו את

מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד

האחרון למשלוח השאלות. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

המענה לפניות המציעים יופיע באתר האינטרנט של המשרד. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד

האחרון להגשת ההצעות יעדכן המשרד פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד

הנקוב. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה

בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון

כל טענה בהקשר זה.

**1.3** המשרד רשאי להתקשר עם זוכה נוסף לצורך ביצוע הפעילות במסגרת מכרז זה. במקרה זה,

הזוכה השני יידרש להשוות את הצעתו להצעה של הזוכה הראשון במכרז.

**1.4 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר**

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם

הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו

יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז

(להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז.

לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג

במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של

המשרד היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

**1.5** בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות היא זכר ו/או נקבה.

**הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)**

**2.1** במקרה בו מציע משמש כקבלן של המשרד בהתקשרות אחרת והצעתו למכרז זה הינה ההצעה המועמדת לזכייה והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות במכרז זה לפעילות בהתקשרות אחרת, המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להחליט באיזה מבין המכרזים/התקשרויות קיים למשרד יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם היועץ.

על בסיס החלטה זו המשרד יקבע באיזה מבין שני המכרזים/התקשרויות המציע יוכל לשמש כקבלן של המשרד.

כמו כן, על המציע להצהיר בהצעתו (נספח 3) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות בהם המציע מעורב.

**2.2** במקרה בו מציע מבצע פעילות שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות במכרז זה, המשרד רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע לא יוכל לזכות במכרז זה.

**2.3 דרישות סף מהמציע**

**2.3.1** על הגוף המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.

**2.3.2** על הגוף המציע להיות מנהל ספרי חשבונות כחוק.

**2.3.3** אם הגוף המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.

**2.3.4** אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה, הוא אינו "חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף **362א'** לחוק החברות, התשנ"ט **1999**.

**2.3.5** במועד הגשת ההצעה, למציע, או, במידה שהמציע הינו תאגיד, ליועץ המוצע מטעם המציע לצורך ביצוע העבודות:

**א.** בעל תואר ראשון לפחות באדריכלות בניין ממוסד מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או על-ידי היחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;

(1) בעל ניסיון בארץ או בחו"ל של לפחות **5 שנים**, בתכנון ו/או ליווי ופיקוח על הקמה של מתקני ספורט מהסוגים הבאים (במצטבר): לפחות **5** מתקני ספורט פתוחים מענפי ספורט שונים: כדורגל, ו/או טניס, ו/או שחיה.

(2) לפחות **3** מתקני ספורט באולם סגור מענפי ספורט שונים: כדורסל, ו/או התעמלות, ו/או כדור עף.

**2.4** מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף **323** לחוק החברות התשנ"ט **1999**, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

**הגדרות**

- 3.1 **המשרד** – משרד התרבות והספורט
- 3.2 **היחידה המזמינה** – מינהל הספורט
- 3.3 **השירותים נשוא המכרז** – שירותי ייעוץ בנושא מתקני ספורט בישראל
- 3.4 **דרישות סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בפרק 2 בלבד.
- 3.5 **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות, כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות היועץ עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחווה ההתקשרות.
- 3.6 **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 3.7 **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.8 **שנה** – 12 חודשים מלאים.
- 3.9 **שנה אחרונה** – הספירה מתייחסת לשנה אחרונה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

**תיאור הפרויקט ותפקידי היועץ****מבוא** 4.1

משרד התרבות והספורט מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ לבניית מתקני ספורט וזאת במטרה לקבל חוות דעת לאישור בקשות להקמת מתקני ספורט מכל הגופים האחראים בישראל על בניית מתקני ספורט.

משרד התרבות והספורט שומר על זכותו להוסיף דרישה לביצוע עבודה נוספת להגדרת תקנים אחידים לבניית מתקני ספורט בענפי הספורט השונים בארץ.

התקנים יתייחסו לייחודיות ולמאפיינים המקצועיים של כל ענף ספורט.

להלן ענפי הספורט בהם ייבנו מתקנים ויעברו חוות דעת ואישורו של היועץ, לצורך הקמת המתקן. הענפים רוכזו לקבוצות של ענפי ספורט, בעלי מאפיינים דומים.

קבוצת ענפים	ענף הספורט	סוג מתקן
1	כדורסל	סגור
	כדורעף	סגור
	כדור יד	סגור
	בדמינטון	סגור
	התעמלות	סגור
	אקרובטיקה	סגור
	טרמפולינה	סגור
	סקווש	סגור
	כדורת	סגור
	הוקי	סגור
	החלקה על הקרח	סגור
2	הרמת משקולות	סגור
	האבקות	סגור
	סייף	סגור
	קליעה	סגור
	אגרוף	סגור
	ג'ודו	סגור
	ג'יוג'יטסו	סגור
	טניס שולחן	סגור
	טאקוונדו	סגור
	קונג-פו, אושו	סגור
	קראטה	סגור
3	כדורגל	פתוח
	בייסבול	פתוח
	אתלטיקה	פתוח
	סופטבול	פתוח
	ראגבי	פתוח
4	טניס	פתוח
	קשתות	פתוח
	כדורת דשא	פתוח
	משיכת חבל	פתוח
	גלגליות	פתוח
	רכיבה	פתוח
	שחמט	פתוח
	דמקה	פתוח

קבוצת ענפים	ענף הספורט	סוג מתקן
5	אופניים	פתוח
	ניווט	פתוח
	גולף	פתוח
	טריאתלון	פתוח
	סקי שלג	פתוח
6	כדור מים	ימי / בריכות
	קיאקים	ימי / בריכות
	שייט	ימי / בריכות
	שחיה ושחיה אומנותית	ימי / בריכות
	גולשי גלים	ימי / בריכות
	חתירה	ימי / בריכות
	סקי מים	ימי / בריכות
	אקוואטלון – ספורט תת ימי	ימי / בריכות

המשרד רשאי להוסיף או לגרוע ענפי ספורט על פי שיקול דעתו הבלעדי.

#### 4.3

##### הנושאים בהם נדרש היועץ לתת חוות דעת

4.3.1 להלן הנושאים שיבדקו ע"י היועץ לצורך מתן חוות דעת ואישור הקמה של מתקן ספורט:

- א. דרישות מקצועיות של ענף הספורט
- ב. ציוד ספורט
- ג. בטיחות ובטחון
- ד. אינסטלציה וסנטריה
- ה. איורור ומיזוג
- ו. חשמל ותאורה
- ז. שירותי קהל
- ח. חדרים ייעודיים
- ט. תקשורת

**הערה:** היועץ יאשר פרוגרמות לבניית מתקני ספורט בארץ, בהתאם לדרישות המקצועיות בכל עת, דרישת בטיחות ודרישות אחרות על פי חוק.

## 4.3.2

**בדיקה ואישור מתקני ספורט**

הפרוגרמות ייבדקו מבחינת עמידת מתקן הספורט המתוכנן בתקנים שנקבעו למתקן בענפי הספורט איתם ישתמש.

ללא אישור הפרוגרמה (לאחר תיקון כל הפגמים בתכנון ככל שיהיו) לא יינתן אישור לבניית מתקן הספורט.

כמו כן תבוצע בקרה במהלך בניית המתקן לצורך וידוא כי בניית המתקן מתבצעת עפ"י הפרוגרמה שאושרה.

בנוסף, יינתן ייעוץ לגופים הנמצאים בשלבים שונים לקראת בניית מתקן ספורט. הייעוץ יבוצע באמצעות מפגש שיתקיים בתדירות של פעם בשבוע או פעמיים בשבוע. כל מפגש יימשך לפחות שעתיים.

הייעוץ יינתן במשרדי מינהל הספורט בת"א, ב"ש, ירושלים, נצרת או חיפה עפ"י החלטת מינהל הספורט.

## 4.3.3

**פיקוח המשרד על ביצוע העבודה**

- א. כל מהלך הפעילות יהיה מפוקח ומבוקר ע"י מינהל הספורט.
- ב. מינהל הספורט רשאי לקבוע נקודות בקרה ואישור נוספות לפי שיקול דעתו ועל היועץ לפעול בהתאם.
- ג. כל שלבי העבודה יתואמו עם נציג מינהל הספורט, או בא כוחו וייעשו בידיעתו, בהסכמתו ובאישורו.
- ד. מינהל הספורט רשאי להפסיק את העבודה, בכל אחד משלביה, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות.
- ה. היועץ מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות מינהל הספורט, בתוך 5 ימים מקבלת הדרישה.

## 4.4

**היקפי הפעילות**

עפ"י לוח הזמנים שפורט לעיל תבוצע הפעילות בהיקפים הבאים :

## 4.4.1

**בדיקה ואישור מתקני ספורט**

הפעילות תבוצע באופן שוטף במהלך כל התקשרות. על פי ניסיון העבר מספר הבקשות המוערך בשנה הינו כ- 300 בקשות, אם כי מספר הבקשות שיוגשו במהלך ההתקשרות עשוי להיות שונה.

## 4.4.2

**ייעוץ לגופים בבניית מתקני ספורט**

הפעילות תבוצע באופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות בתדירות של מפגש אחד או שניים בשבוע. סך כל המפגשים שיתקיימו מוערך בכ- 30 מפגשים בשנה.

המשרד רשאי להגדיל או לצמצם את היקפי הפעילות הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

## 4.5 כח האדם והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

- 4.5.1** לשם הפעלת הפרויקט יפעל היועץ ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבונן בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.
- 4.5.2** היועץ מנוע מלשבת במשרדי מינהל הספורט ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד. לפיכך, על היועץ להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
- 4.5.3** המשרד רשאי לבחון מראש את התאמתו של היועץ מבחינה מקצועית לדרישות המכרז.
- במידה שבמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי היועץ הפועלים במסגרת מכרז זה רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל היועץ יהיה להחליף עובד זה בתוך **14** יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה לדרישות במכרז זה. היועץ יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת. על היועץ להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו ובכלל זה המאיתרים. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.
- 4.5.4** **למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין היועץ ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה. כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על ידי היועץ ועל חשבונו.**
- 4.5.5** **הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל**
- היועץ מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב היועץ לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים בנספח **3** למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.
- 4.5.6** מובהר בזה כי המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של היועץ, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות היועץ בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ההעסקה כאמור לעיל. על היועץ להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו. ככל שיתגלה מהבדיקות שהיועץ לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, לרבות לענין המבנה לשמירת נתונים, המשרד יהא רשאי להפסיק עימו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה ועד לסכום המגיע לפי **5** מהסכום. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למשרד עפ"י כל דין ו/או עפ"י המכרז וההסכם.

**4.5.7 צוות הפרויקט****א. היועץ**

היועץ יהיה אחראי על כלל הפעילויות הנדרשות במכרז זה. היועץ יהיה זמין בכל עת בכל מקום בארץ ובכל היקף שיידרש לצורך ניהולו של הפרויקט.

**ב. עובדי מינהל**

על היועץ לספק שירותי מזכירות ומינהלה לצורך ביצוע הפעילות.

**4.5.8 משרדים/אתרי עבודה**

על היועץ להקצות על תשבונ משרד פעיל לביצוע הפעילות בהתאם למכרז זה. המשרד ישמש כנקודת קשר בין מינהל הספורט לבין היועץ והמועסקים על ידו, וממנו יתקיים במהלך ביצוע הפעילות קשר עם עובדי היועץ בכל רחבי הארץ.

**5. זכויות יוצרים**

כמפורט בחוזה ההתקשרות נספח 2.

**6. שמירת סודיות**

כמפורט בחוזה ההתקשרות נספח 2.

**7. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי**

כמפורט בחוזה ההתקשרות נספח 2.

**8. תנאי תשלום**

כמפורט בחוזה ההתקשרות נספח 2.

**9. מבנה ותכולת ההצעה**

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת **בנספח מס' 3**.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית. המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ. על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מע"מ.

**9.1 הצעת המחיר****9.1.1 בדיקה ואישור תכניות**

על היועץ לציין את המחיר המבוקש לבדיקת פרוגרמה אחת של מתקן ספורט ולבדיקת התאמה לתקן שנקבע, הכנת רשימת פגמים בתוכנית ובדיקת תיקונים עד לאישור הסופי וביצוע לפחות בקרת שטח אחת במהלך הקמת המתקן ולרבות מה שפורט בפרקים 4 ו-5.

**9.1.2 מפגשי ייעוץ בנושא בניית מתקני ספורט**

על היועץ לציין את המחיר המבוקש עבור קיום מפגש ייעוץ אחד שמשכו לפחות שעתיים בנושא בניית מתקני ספורט.

על המציע לפרט את התחשיב על פיו הגיע להצעת המחיר בכל סעיף וסעיף.

הפירוט יוכן על גבי דפי העזר המצורפים בחוברת ההצעה מיד לאחר הצעת המחיר.

על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות עלות הכשרה של בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים והמשרדים ומקומות האחסון הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

**המשרד לא יכסה ולא ישלם שום הוצאה הכרוכה במתן השירות במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.**

**9.2** יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

**9.3** ההצעה תוגש **בשלושה עותקים זהים** (מקור + העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה, כל זאת כאמור בפרק "מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה".

**10. אופן בדיקת ההצעה**

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק ההצעה מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן. לכן, על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם ינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המשרד בבחירת היועץ:

**10.1 סעיפי איכות – במשקל של 40%****10.1.1** הכשרה של היועץ המוצע – 5% מתוך 40%

יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורטים של היועץ, הכולל הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם ותעודות המעידות על השכלתו.

**10.1.2** ניסיונו של המציע או, במידה שהמציע הינו תאגיד, ליועץ המוצע מטעם המציע לצורך

ביצוע העבודות בפרויקטים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש, לרבות ניסיון של המשרד בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון) במסגרת סעיף זה המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת במכרז תוך ציון ההיקף הכמותי כנדרש בסעיף 2.3.5

– 30% מתוך 40%

- 10.1.3** חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמזיע או, במידה שהמזיע הינו תאגיד, ליועץ המוצע מטעם המזיע לצורך ביצוע העבודות, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המזיע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים. – 5% מתוך 40% אם ההצעה היא מטעם מזיע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המזיע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 10.2** הצעת המחיר – במשקל של 60%  
הצעת המחיר על כל מרכיביה.
- 10.3** תחילה תפתח המעטפה עליה מצוין "חוברת ההצעה" ויבדקו כל הסעיפים המתאימים לאיכות (10.1.1-10.1.3), כפי שמפורטים בטבלת השוואת ההצעות ויינתנו להם ציונים מתאימים.
- 10.4** רק לגבי הצעות שקיבלו לפחות ציון בסעיפי האיכות של 25% ומעלה מתוך 40% יבחנו גם מבחינת הצעת המחיר. תפתח המעטפה עליה מצוין "הצעת מחיר" והן תבחנה גם מבחינת הצעת המחיר.
- 10.5** שקלול ההצעות יחושב על בסיס של 40% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 60% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.
- 10.6** אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 10.7** בנספח 4 למכרז מובאת טבלת השוואת הצעות, לרבות המשקל היחסי של כל סעיף.

**.11****משך הבדיקה ותקופת ההצעה**

המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המזיע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המזיע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המשרד להגיש הערבות שצירף המזיע להצעתו, לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל הסמנכ"ל הבכיר למשאבי אנוש של המשרד.

אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המזיעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

**.12****תקופת התקשרות**

- 12.1** תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתומת הסכם עם היועץ, לפי קביעת המשרד, ותסתיים בתום שנה.
- 12.2** המשרד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות מפעם לפעם מעבר לתקופה זו בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת ובסך הכל כל תקופת ההתקשרות לרבות האופציות לא יעלו על 5 שנים בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ם ובהתאם למכרז זה.
- 12.3** תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

.13

**המשרד רשאי**

- 13.1** לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 13.2** לבטל את המכרז.
- 13.3** למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס.
- 13.4** לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 13.5** לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 13.6** לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. **בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשה החתימה במשרד. הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.**
- אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

.14

**יחסי הצדדים**

כמפורט בחוזה ההתקשרות נספח 2.

.15

**פיקוח**

כמפורט בחוזה ההתקשרות נספח 2.

.16

**ניגוד עניינים**

כמפורט בחוזה ההתקשרות נספח 2.

.17

**מהגוף הזוכה (להלן היועץ) יידרש**

- 17.1** לחתום על ההסכם המצ"ב בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המשרד.
- 17.2** היועץ ימציא ערבות בנקאית או ערבות ביטוח, לפקודת המשרד בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות השנתי כולל מע"מ למשך תקופת ההתקשרות ועוד 3 חודשיים .
- ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא היועץ, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם.
- 17.3** היועץ יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הודעת הזכייה מהמשרד.
- 17.4** אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

**18.1 להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:**

**18.1.1** על המציע לצרף עותק מהקבלה חתומה ע"י בנק הדואר המעידה על ביצוע התשלום להשתתפות במכרז.

**18.1.2** יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס הצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה. ההצעה תוגש **בשלושה עותקים זהים** (מקור + העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "חוברת הצעה" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

הצעת המחיר בצירוף דפי העזר לחישוב הצעת המחיר יופרדו ע"י המציע ויוגשו ב- 3 עותקים במעטפה נפרדת תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "הצעת מחיר" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה. המעטפה הכוללת את חוברת הצעה והמעטפה הכוללת את הצעת המחיר יוכנסו למעטפה אחת תוך ציון שם המכרז ומס' המכרז וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

**18.1.3** על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת הצעה ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצויין כך .

**18.1.4** במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף את האישורים הבאים:

- א.** אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
- ב.** אישור נסח חברה עדכני של רשם התאגידים המעיד על כך שהחברה אינה חברה מפרה או כי נשלחה אליה התראה על היותה חברה מפרה כאמור בסעיף 362 א' לחוק החברות התשנ"ט – 1999, כאמור בהוראת תכ"ס ה.ז. 7.4.6.1 מיום 1.3.2011.

**ג.** פרטים על הגוף המציע, מאושרים ע"י רו"ח/עו"ד:

- (1) שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
- (2) סוג ההתארגנות.
- (3) תאריך ההתארגנות.
- (4) מספר מזהה.
- (5) שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף.

כל זאת יוגש על פי הנוסח **בנספח 3** .

**18.1.5** אם המציע הינו עמותה, חובה לצרף:

- א.** אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע **ופלט עדכני המעיד על הרישום אצל הרשם** (נסח עמותה).
- ב.** אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- ג.** אישור מרו"ח של הגוף המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

- 18.1.6** אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם הגוף המציע. **אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.**
- 18.1.7** רשימת העבודות שבוצעו עד 10 שנים האחרונות ושל הגופים שהזמינו עבודות אלו תוך ציון שם הגוף המזמין, שם איש הקשר ומס' הטלפון שלו.
- 18.1.8** קורות חיים ותעודות הסמכה של היועץ המוצע.
- 18.1.9** התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף.
- 18.1.10** הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת זכויות יוצרים על גבי הטופס המצורף.
- 18.1.11** הצהרה של המציע כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.
- 18.1.12** חוזה התקשרות חתום ע"י המציע.
- 18.1.13** סיכום שאלות ותשובות חתום ע"י המציע.
- 18.1.14** אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשרות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק (נספח 3).
- 18.1.15** בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת היועץ הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה דף 4 סעיף 4, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.
- בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.
- 18.1.16** לעניין עידוד נשים בעסקים
- אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- 18.2** על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

**18.3** כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

**22.1 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש לשלוח אל:**

"תיבת המכרזים" של משרד התרבות והספורט, הנמצאת במשרדי המטה, ברחוב קלרמון גאנו, קריית הממשלה המזרחית, בניין ג', ירושלים, קומה 3, ליד חדר 302.

**מכרז 5/2013 : שירותי ייעוץ בנושא מתקני ספורט בישראל**

על ההצעה להתקבל ל "תיבת המכרזים" לא יאוחר מתאריך: 20/10/2013 בשעה: 12:00 באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע במועד למשרדי הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש, תירשם ותוכנס לתיבת המכרזים.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

**לתשומת לב המציעים**, בכניסה לבנין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.

בכבוד רב,

רן בר

הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש

נספח מספר 1

דף 1 מתוך 3



### שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

#### 1. כללי

1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.

1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

#### 2. מטרת המסמך

2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

#### 3. הגדרות

3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.

3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.

3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

#### 4. הנחיות לביצוע

4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:

4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.

4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.

4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.

4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן

מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

חטיבה: מידע ניהולי

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: אבישר כהן

<http://takam.mof.gov.il>

בתוקף מיום: 1.08.2008

נספח מספר 1  
דף 2 מתוך 3

- 4.2 תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
- 4.2.1 אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2 אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3 קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4 חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2 חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3 במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4 חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5 מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.
- 5 מסמכים ישימים
- 5.1 חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
- 5.2 הוראת תכ"ס, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 5.3 הוראות תכ"ס, "תמיכות", פרק 6.
- 6 נספחים
- 6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח מספר 1  
דף 3 מתוך 3

**נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]**

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים

**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2013

**בין**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י  
 משרד התרבות והספורט ביחד עם חשבת משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") המורשים לחתום בשם  
 המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008.  
 שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן: "המדינה")

מצד אחד

**לבין**

(ח.פ. \_\_\_\_\_), שכתובתו: \_\_\_\_\_  
 באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמו (ת.ז. \_\_\_\_\_)  
 (להלן: "היועץ")

מצד שני

- הואיל:** והמשרד מעוניין להעסיק את היועץ לשם קבלת שירותי ייעוץ בתחום ..... (להלן: "הפרויקט", ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן: "השירותים" או "העבודות");
- והואיל:** ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 05/5013), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל:** והיועץ הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;
- והואיל:** והיועץ מעוניין לבצע עבור המשרד את העבודות, והוא מצהיר כי הוא עוסק בעבודות מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע עבודות אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע העבודות, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לביצוע העבודות וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצוען והשלמתן במועד;
- והואיל:** והיועץ מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לבצע את העבודות עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהיועץ צד לו, לביצוע העבודות על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם ביצוע העבודות לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;
- והואיל:** והמשרד מעוניין כי היועץ ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה;
- והואיל:** וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום \_\_\_\_\_ (פנייה מס' \_\_\_\_\_) לבחור את היועץ כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

**לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. כללי**

- 1.1. דין המבוא והנספחים להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
  - נספח א' – מכרז פומבי מס' 05/2013.
  - נספח ב' – הצעת היועץ במכרז.
  - נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות.
  - נספח ד' – ערבות ביצוע.

**2. הגדרות**

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

**3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1. המשרד מוסר בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו את ביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה.
- 3.2. תקופת ההתקשרות תחל מיום חתימת הצדדים על החוזה ועד ליום **1/1/2014** (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.3. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופת הארכה") וכן להרחיב את היקף ביצוע העבודות הנדרשות לפי הסכם זה, הכול על בסיס מחירי ותנאי ההסכם, המכרז וההצעה. והכול בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, הוראות התכ"מ ובהתאם למכרז זה.
- 3.4. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות לתקופות האופציה ורשאי הוא להאריך רק לחלק מתקופות האופציה, לפי שיקול דעתו.
- 3.5. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה או לא ניתנה כל הודעה ע"י המשרד לפני תום תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.

**4. ביטול ההסכם**

- 4.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, כל צד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שכל צד מילא את התחייבויותיו כלפי הצד השני וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 4.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 4.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה היועץ זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם ליועץ כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 4.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי היועץ, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי היועץ עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם ליועץ כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

- 4.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי היועץ, יגיש היועץ למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 4.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי היועץ, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהיועץ את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

#### 5. התחייבויות היועץ

- 5.1. היועץ ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מר דניאל ארץ קדושה או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "**ההנהלה**"), לעבוד עם ההנהלה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי המשרד.
- 5.2. היועץ מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 5.3. במידה ויידרש תאום בין היועץ ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, היועץ ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 5.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי היועץ.
- 5.5. היועץ מתחייב להעביר להנהלה לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 5.6. היועץ מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות ההנהלה כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 5.7. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של ההנהלה, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של ההנהלה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 5.8. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 5.9. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש ליועץ ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

#### 6. ניהול הפרויקט וביצועו

- 6.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בכתב המכרז ובהתאם למתכונת ההפעלה המפורטת בהם.
- 6.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הינו מר **דניאל ארץ קדושה** (להלן: "נציג המשרד"). נציג היועץ הוא \_\_\_\_\_ (להלן: "נציג היועץ"). הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.
- 6.3. למען הסר כל ספק, העבודות הנדרשות מתוקף הסכם זה יסופקו ע"י: \_\_\_\_\_, ת"ז: \_\_\_\_\_ בלבד.
- 6.4. במקרה ונדרשת העסקת יועץ אחר לצורך ביצוע העבודות, הדבר מותנה בקבלת אישור, מראש ובכתב של המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

#### 7. התחייבות המשרד

- 7.1. על מנת לאפשר ליועץ לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המשרד כדלקמן:
- 7.1.1. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

- 7.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הנן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהיועץ מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את היועץ מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות היועץ על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 7.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהיועץ תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. היועץ מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבוננו של היועץ. ליועץ לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 7.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 7.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.
- 7.7. היועץ מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.

## 8. העבודות

- 8.1. העבודות אותן יבצע היועץ כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות בכתב המכרז ואת ההוראות שיעביר המשרד ליועץ מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 8.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והיועץ לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והיועץ יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

## 9. התמורה

- 9.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ ע"פ הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ תמורה כדלקמן:
- א. לבדיקה ואישור תכנית - סך \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ.
- ב. למפגש ייעוץ בנושא בניית מתקני ספורט - סך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ.
- יובהר כי סך כל התמורה לכל תקופת ההתקשרות לא יעלה על \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ.
- 9.2. לסך כל הסכומים המפורטים בסעיף 9.1 לעיל ייווסף מע"מ כדין, כשיעורו ביום התשלום, אשר יהוו יחד את התמורה לספק לפי הסכם זה.
- 9.3. התמורה לעיל הינה סופית מלאה ומוחלטת, וכוללת כל מס והיטל שהוא ולא תגדל מכל סיבה.
- 9.4. אגף הכספים במשרד ישלם לספק עפ"י הוראת התכ"ס החדשה 1.4.3 (בתוקף מיום 1 באוגוסט 2008), מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו מסיבות התלויות במשרד בלבד, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המשרד. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.
- 9.5. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 9.6. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 9.7. הצמדה, ככל שתידרש, תיעשה בהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל 7.17.2.
- 9.8. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

- 9.9 לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 9.10 אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.

### ערבות ביצוע

10

- 10.1 עם החתימה על הסכם זה, יפקיד היועץ ערבות בסך \_\_\_\_\_ ₪ (\_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כבטחון למילוי התחייבויות המוסד לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'3 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 10.2 הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהיועץ את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והיועץ ימלא אחר דרישה זו.
- 10.3 תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש היועץ את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 10.4 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי היועץ לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 10.5 חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד היועץ ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 10.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 10.6 המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 10.7 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את היועץ ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

### סופיות התמורה

11

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והיועץ לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

### תשלומי יתר

12

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות היועץ שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם היועץ למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

### יחסי עובד מעביד, אחריות וביטוח:

13

- 13.1 בין הצדדים ו/או הפועלים בשמם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.
- 13.2 היועץ מצהיר בזה כי הוא יועץ עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כיועץ עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.
- 13.3 היועץ מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

13.4 אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את היועץ או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין היועץ או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו ליועץ או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל

תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

#### **14 תשלומים בגין המועסקים**

14.1 היועץ אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.

14.2 חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי היועץ בביצוע חוזה זה, ישפה היועץ את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על היועץ.

#### **15 ביטוח, שיפוי ופיצוי**

היועץ מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה בישראל, את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### **15.1 ביטוח חבות המעבידים**

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

#### **15.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב.
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

#### **15.3 ביטוח אחריות מקצועית**

- א. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לשירותי ייעוץ בנושא מתקני ספורט בישראל.
- ג. גבול האחריות למקרה/לנזק ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 1,000,000 דולר ארה"ב.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יכלול תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.  
ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

#### 15.4 כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים :-
- (א) לשם המבוטח תתוסף כמבוטח נוסף : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט** בהתאם להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט.
- (ג) היועץ לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ד) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על היועץ.
- (ה) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- (ו) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 15.5 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי היועץ למשרד התרבות והספורט עד למועד חתימת ההסכם.

15.6 היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם משרד התרבות והספורט, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט בתוקף. היועץ מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על חידושן למשרד התרבות והספורט, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

15.7 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

#### 16 אחריות

- 16.1 היועץ יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 16.2 מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, היועץ יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. היועץ ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 16.3 אחריות היועץ תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 16.4 היועץ יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי היועץ או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 16.5 למען הסר ספק, מובהר בזה כי היועץ יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 16.6 אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות ליועץ, כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

#### 17 בעלות במסמכים

17.1 היועץ מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד

- על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 17.2 היועץ מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף **17.1** לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 17.3 עם גמר ביצוע התחייבויות היועץ על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב היועץ להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

**שמירת סודיות**

- 18.1 היועץ ו/או עובדיו מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה אשר תגיע אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב היועץ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 18.2 היועץ מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. היועץ מתחייב לחתום ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'4 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**בדיקות ביטחוניות**

- 19.1 היועץ ו/או עובדיו יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במשרד. היועץ מתחייב לקבל מראש את הסכמת המשרד לגבי כל עובד מהעובדים, והמשרד יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של היועץ מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המשרד לא יהא חייב לפצות את היועץ בגין הפסדים ו/או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המשרד להעסקת עובד כלשהו מהעובדים כדי לפטור את היועץ מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין.
- 19.2 המשרד יהא רשאי לדרוש מהיועץ בכל עת, וללא כל נימוק, את הפסקת העסקתו של עובד כלשהו, והיועץ יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות. היועץ לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.

**זכויות יוצרים**

- 20.1 על היועץ למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי היועץ ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 20.2 בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, היועץ מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

**סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם**

- 21.1 מוסכם, כי סעיפים 3 עד 5 ו-9 עד 20 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע ליועץ מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 21.2 תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים ליועץ לא ישחררו את היועץ מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 21.3 מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 21.4 היועץ אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 21.5 המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם היועץ הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

- 21.6 בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר היועץ את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהיועץ השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 21.7 בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

## הפרות

22

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 0 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש ליועץ, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 22.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 22.2 אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי היועץ ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 22.3 הוגשה נגד היועץ התראה פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהיועץ קיבל החלטה על פירוק, או אם היועץ יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 22.4 המשרד התרה ביועץ שאין הוא מיועץ את השירותים בצורה משביעת רצון והיועץ לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;
- 22.5 הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם;
- 22.6 אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

## קיצוז

23

- 23.1 מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי ליועץ אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 23.2 המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהיועץ לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהמשרד, והיועץ מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיצוז כאמור.
- 23.3 איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

## חפיפה

24

- על היועץ החדש להתארגן ולארגן את כוח האדם המקצועי כנדרש.
- על היועץ שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.
- בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע יועץ אחר לביצוע הפעילות יפעל היועץ כדלקמן:
- 24.1 היועץ המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 24.2 היועץ המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 24.3 היועץ החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 24.4 החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- א. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- ב. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלים של הפרויקט.
- ג. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהפקת הדו"חות החודשיים הנובעים מחודש החפיפה.
- ד. תקופת ההתקשרות בין המשרד ליועץ החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- ה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

### אחריות משפטית

25

- 25.1 היועץ יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 25.2 היועץ פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. היועץ מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 25.3 היועץ מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 25.4 אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג - 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
- 25.5 ידוע ליועץ כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 25.6 היועץ יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
- 25.7 היועץ מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי היועץ והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של היועץ, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהיועץ אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה היועץ את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

### מלוא ההסכם

26

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

**סמכות מקומית**

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

**המחאת ההסכם**

- 28.1 היועץ מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחאות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 28.2 אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר היועץ אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 28.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

**שונות**

- 29.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.
- 29.2 שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 29.3 הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.
- 29.4 כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

**שינוי**

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

**ויתור על זכויות**

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד היועץ אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

**הודעות**

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

**המשרד:** משרד התרבות והספורט ומשרד המדע והטכנולוגיה, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

**היועץ:**

**לראייה באו הצדדים על החתום:**

היועץ	רונן לוי	רן בר
על ידי: _____	חשב משרד התרבות והספורט	סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש

## נספח ביטוח – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לשירותי ייעוץ בנושא מתקני ספורט בישראל את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח הורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי היועץ.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב
3. פוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח הורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. אחריותה המקצועית בגין פעילותה בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של התעשייה האווירית לישראל, עובדיה וכל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לשירותי ייעוץ בנושא מתקני ספורט בישראל.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים;
  - אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יכלול תביעות היועץ כנגד מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט.

5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על התעשייה האווירית לישראל
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

---

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

---

תאריך